



**F A É C U M**

**FÉDÉRATION DES ASSOCIATIONS  
ÉTUDIANTES DU CAMPUS  
DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL**



**FONDS D'INVESTISSEMENT  
DES CYCLES SUPÉRIEURS  
DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL**

# **PROGRAMME D'AIDE AU RAYONNEMENT DU SAVOIR ÉTUDIANT DES CYCLES SUPÉRIEURS (PARSECS)**

## **FORMULAIRE DE BILAN DESCRIPTIF FINAL DU PROJET**

**Important** : Veuillez respecter l'espace limité par les cases, définir vos acronymes et remplir ce formulaire l'aide de la plus récente version du logiciel [Adobe Acrobat Reader DC](#).

### **IDENTIFICATION**

Numéro de dossier de subvention :

Ce numéro vous a été octroyé par la FAÉCUM à la suite de votre demande de subvention

Nom de l'activité :

Organisme responsable de l'activité :

### **Coordonnées de la personne étudiante**

Nom :

Prénom usuel :

Courriel :

### **RAPPORT DESCRIPTIF FINAL DE L'ACTIVITÉ**

#### **Compte-rendu du déroulement**

Décrivez votre participation et l'activité subventionnée et précisez tout changement ayant eu lieu par rapport au formulaire de demande.

## Évaluation des résultats attendus et obtenus

Suite à la réalisation de votre activité, évaluez les retombées et impacts de votre participation sur votre recherche et votre cheminement académique ou professionnel. Précisez aussi si les résultats obtenus ont été différents des résultats attendus.

## Évaluation du processus lié à l'octroi de cette subvention

Si vous avez des remarques ou des suggestions quant au processus lié au dépôt d'une demande PARSECS ou à l'octroi de la subvention (dates limites, délais de traitement, clarté du processus et des documents, informations demandées, etc.), répondez ici.

## DOCUMENTS NUMÉRIQUES À JOINDRE À CE FORMULAIRE

- 1 Le bilan financier final de l'activité ;
- 2 Toutes les factures liées à la participation à l'activité (numérisations ou photographies claires).

## REMISE DU BILAN FINAL

Le formulaire de rapport descriptif final d'activité, le rapport financier final d'activité et les factures (numérisations ou photographies claires) doivent être envoyés par courriel à [bourses@faecum.qc.ca](mailto:bourses@faecum.qc.ca) dans les **45 jours suivant la fin de l'activité**. Le courriel doit avoir pour objet « Bilan PARSECS », suivi du numéro de votre dossier (ex. Bilan PARSECS #1976). Tous les fichiers doivent être nommés tels qu'illustrés dans l'exemple suivant :

parsecs-1976\_formulaire-bilan-descriptif.pdf  
parsecs-1976\_facture\_1.pdf

parsecs-1976\_bilan-financier.xlsx  
parsecs-1976\_facture\_2.pdf

J'ATTESTE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CE BILAN SONT EXACTS.

LES RENSEIGNEMENTS SONT EXACTS.

\_\_\_\_\_  
NOM ET PRÉNOM USUEL

\_\_\_\_\_  
DATE

Pour toute question sur les programmes de bourses et de subventions de la FAÉCUM, veuillez consulter le [faecum.qc.ca](http://faecum.qc.ca) ou contactez-nous au 514 343-5947 ou à [bourses@faecum.qc.ca](mailto:bourses@faecum.qc.ca).