

CHOISIR LA NOTATION SUCCÈS OU ÉCHEC (S/É) ÉTAPE PAR ÉTAPE

Le guide qui suit présente les étapes à effectuer afin de transformer une notation littérale (notation lettrée de A* à F) en notation S/É pour un seul cours de votre choix de la session d'hiver 2021, et ce peu importe le nombre de crédits associés à ce cours ou le nombre de cours inscrits à votre dossier.



AVERTISSEMENTS

- Il est préférable d'attendre que toutes vos notes soient disponibles dans votre Centre étudiant avant d'effectuer une demande de changement de barème de notation. Ainsi, il vous sera possible de prendre une décision éclairée. Les notes devraient être rendues disponibles avant l'émission de votre relevé de notes officiel. La date limite pour modifier le système de notation employé pour un cours est le **24 mai**, à **23h 59** (UTC/GMT - 05:00).



Une fois votre formulaire envoyé et accepté, il ne vous sera plus possible de modifier votre choix pour un autre cours, de soumettre un autre formulaire ou de revenir à la notation littérale par la suite.

- Toute demande de révision d'évaluation doit être faite AVANT un changement de barème.
- Si vous demandez une révision d'évaluation, si vous devez compléter une évaluation en différé ou encore si vous avez une note en attente, il vous sera possible de remplir une demande de changement de barème de notation pour le cours de votre choix jusqu'à **cinq (5) jours** après avoir reçu le résultat à cette évaluation ou la note en question. Exceptionnellement, il sera donc possible de compléter une demande après le 24 mai.
- Il est possible que la notation de certains de vos cours ne puisse être modifiée en raison des contingences propres à un programme, d'exigences liées à un organisme d'agrément ou pour tout autre motif de nature académique. Vous pouvez contacter votre unité académique pour plus de détails.
- Aucune mention échec à un cours ou à une évaluation subséquente à un verdict de culpabilité de plagiat ne peut être modifiée pour une forme S/É. La note littérale obtenue à la suite de cette infraction contribuera donc à la moyenne cumulative.

SPÉCIFICITÉS POUR LES CYCLES SUPÉRIEURS

- La note attestant la réussite d'un cours étant de C aux cycles supérieurs, une notation de C-, D+ ou D est considérée comme un échec du cours. Si vous obtenez l'une de ces notes, votre résultat ne sera pas automatiquement converti au barème S/É et contribuera à votre moyenne cumulative. Si vous choisissez plutôt la notation S/É, c'est la mention « Échec » qui apparaîtra sur votre relevé de notes sans être contributive à votre moyenne.



FAECUM

FÉDÉRATION DES ASSOCIATIONS
ÉTUDIANTES DU CAMPUS
DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

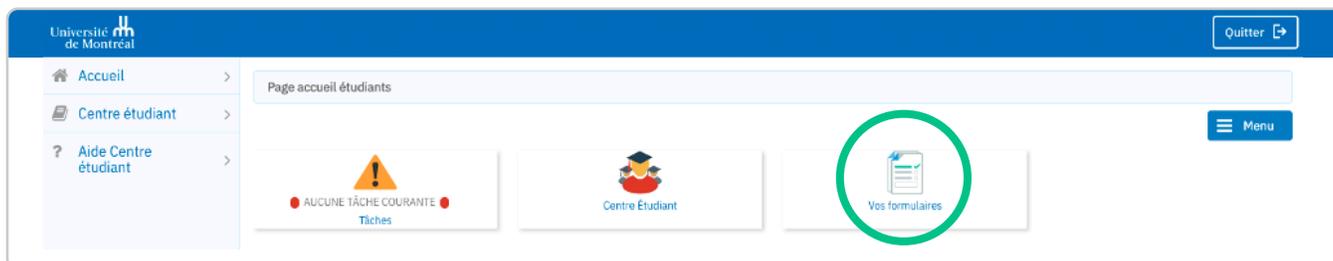
FAECUM.QC.CA

ÉTAPES IMAGÉES

ÉTAPE 1

Rendez-vous dans votre Centre étudiant

ÉTAPE 2



ÉTAPE 3



ÉTAPE 4



FAECUM

FÉDÉRATION DES ASSOCIATIONS
ÉTUDIANTES DU CAMPUS
DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

FAECUM.QC.CA

ÉTAPE 5

* Prenez soin de remplir les cases dans leur ordre d'apparition, soit de gauche à droite.

< Vos formulaires CHE_Choix_BarèmeH21 🏠 ⋮ 🔄

Instructions et règlements Enreg.

*Objet

Statut approbation Initial Date création

Section 1 - Identification

*Matricule *Nom et prénom

*Courriel de l'étudiant

Section 2 - Informations académiques actuelles

*Établissement *Cheminement universitaire

*Programme d'études *Description

Spécialisation Cheminement/Modalité

Section 3 - Trimestre d'inscription visé par le changement de barème

Vous pouvez choisir le barème de notation succès/échec (S/E) pour UN SEUL COURS du trimestre.

*Trimestre et année *Description

Section 4 - Choix de cours pour lequel je demande un changement de barème

Vous ne pouvez pas effectuer de demande de changement de barème pour des cours ayant les mentions REM (en remise), ATN (en attente de note) ou ABA (abandonné).

*Matière *Numéro de cours

*Titre du cours

Section 5 - Règlements et déclarations (voir instructions)

*J'ai pris connaissance des règlements et des instructions reliées au formulaire

*J'ai pris connaissance de l'impact de ma décision sur mon relevé de notes

*Je confirme savoir que c'est le seul formulaire que je pourrai compléter si ma demande est approuvée

*Je suis conscient(e) que ma décision est finale

Section 6 - Informations supplémentaires / motif de la demande

Données additionnelles

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Visiter la section «Activités académiques» de la FAQ COVID-19 du site <https://infocovid19.umontreal.ca/> et l'hyperlien «Instructions et règlements» à même le formulaire!

Sinon, référez-vous au TGDE ou à la TGDE de votre programme, ou contactez-nous directement au acadpc@faecum.qc.ca | acadcs@faecum.qc.ca



FAECUM

FÉDÉRATION DES ASSOCIATIONS
ÉTUDIANTES DU CAMPUS
DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

FAECUM.QC.CA

